



## Søknad om tid til fjernundervisning eller skoleadministrative gjøremål

Opplæringslovens §14-4 åpner for at deler av opplæringen kan organiseres som fjernundervisning uten at lærer er til stede med eleven andre steder enn på skolen i særskilte tilfeller etter avtale med rektor. Eksempler kan være idretts- eller kulturarrangement. Dokumentasjon som bekrefter årsaken må legges ved.

**Blir denne søknaden innvilget, skal fraværet registreres av faglærer, men det skal ikke føres som tellende fravær på kompetansebevis eller vitnemål. (Kode R i ViS)** Det må søkes til kontaktlærer, som videreformidler til avdelingsleder Petter Dalen, om utover 3 dager. Søknad om tid til fjernundervisning og skoleadministrative gjøremål, som er langvarig, skal skje minst 2 uker før eventuelt fravær.

Elevens navn	Klasse	Kontaktlærer

Jeg søker om tid til (sett ett kryss)	<input type="checkbox"/> Fjernundervisning <input type="checkbox"/> Skoleadministrative gjøremål (må dokumenteres)
---------------------------------------	---

<b>Dager:</b>	Fra og med dato:	Til og med dato:	Totalt antall dager:
<b>Timer:</b>	Dato:	Antall timer:	Sum dager og timer:

Dato/time	Fag	Arbeidsoppgaver/begrunnelse	Faglærers godkjenning / avslag og evt. kommentar

Elevens underskrift	
Dato:	Elev:

Kontaktlærer tar stilling til søknaden ut fra følgende kriterier		
Fraværet så langt dette skoleåret: ____ dager ____ timer. Er alt dokumentert	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Har eleven fått varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag dette skoleåret?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Har eleven fått varsel om at det er fare for å få NG eller LG i orden eller atferd dette skoleåret?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges? Annet:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Dokumentasjon er vedlagt: Ja      Nei		
Søknaden innvilges: <input type="checkbox"/> / Innvilges ikke: <input type="checkbox"/>	Dato:	Signatur avdelingsleder: